



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRAMITE | | TRÁMITE: | |
|--|--|--|---|
| Curso o taller para el desarrollo de destrezas para el auto empleo (DB-VB-CM-02). | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| <p>Consiste en fomentar la ocupación de la población a través de la capacitación, por lo que se realizan talleres y cursos de manualidades en las comunidades donde, adquieren las habilidades, como elaboración de jabones aromáticos, velas aromáticas, chocolatería, Globoflexia etc. Con el propósito de fortalecer el autoempleo y apoyar su economía familiar.</p> | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | DB/O00152/02/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | <p>Art. 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 1, 2, 7 y 8 de la Ley General para la Igualdad entre mujeres y hombres. Art. 9 Fracción I, II, III, IV Y V de la Ley General para la Igualdad entre mujeres y hombres. Art. 6 Fracciones I, IX, X, XI, XII, XXX, y XXV de la Ley General para la Igualdad entre mujeres y hombres. Art. 7 Fracciones I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, IX, Y X de la ley de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres del Estado de México. Art. 121, 122, 123,124 del Bando Municipal de Valle de Bravo Estado de México 2026 Art. 124 Fracciones I, II, III, IV, V, VI, y VII del Bando Municipal de Valle de Bravo Estado de México 2026 Art.125 y 126 del Bando Municipal de Valle de Bravo Estado de México 2026 Art. 128 Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII Y VIII del Bando Municipal de Valle de Bravo Estado de México 2026</p> | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | NO APLICA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA |
| MODALIDAD | HIBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | Vía Correo electrónico o llamada telefónica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Se brinda a mujeres vulnerables o de situación en violencia para que en ello vean otra fuente de ingreso económico para su hogar. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | No está sujeto a inspección o verificación. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Presentarse en el instituto de la mujer o llamada telefónica y solicitar que talleres se tiene para llevar a las comunidades. | | | Art 121, 122, 123,124 del Bando Municipal de Valle de Bravo Estado de México 2026 |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS | | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |



| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|----------------------------|
| Oficio o solicitud | | | | NO APLICA |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Contactar a la coordinación de la mujer ya sea por teléfono o en oficina y los talleres de empoderamiento que se tienen | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 1 Día | | | |
| COSTO | NO APLICA | FUNDAMENTO JURÍDICO | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| ¿DONDE PODRA PAGARSE? | NO APLICA | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Disponibilidad de cupo en el taller o curso que se solicita. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | NO APLICA | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| Coordinación de la Mujer | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Ariana almazan Torres | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Calle 5 de Febrero | NO. INT. Y EXT. | | 100 |
| COLONIA | Centro | MUNICIPIO | Valle de Bravo | |
| CP. | 51200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN De Lunes a Viernes de 9:00 – 17:00 horas. | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO | |
| | 7224040957 | N/A | mujerinstituto7@gmail.com | |
| | 7226791109 | N/A | ariana_almazan@hotmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | Coordinación de la Mujer | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | Ariana Almazan Torres | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Calle 5 de febrero | NO. INT. Y EXT. | | 100 |
| COLONIA | Centro | MUNICIPIO | Valle de Bravo | |
| CP. | 51200 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN 9:00 – 17:00 horas. | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO | |
| | 7224040957 | | mujerinstituto7@gmail.com | |

| | |
|---|---|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué tipo de cursos ofrece el Instituto |
| RESPUESTA: | El programa de cursos varía de acuerdo a material disponible, se ofertan: elaboración de jabones, velas aromáticas , chocolatería y manualidades. |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Cuántas personas mínimas requieren para iniciar el curso? |
| RESPUESTA: | De 15 a 25 personas. |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Los talleres son en la mañana o tarde? |
| RESPUESTA: | De lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | |

| | | |
|---|--|---|
|  ELABORÓ: MARIANA ALMAZÁN TORRES COORDINADORA DE LA MUJER |  VISTO BUENO: Director(a) JOSEFINA AIDEE RIVERA VERGARA DIRECTORA DE BIENESTAR | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10 03 26 ____ / ____ / ____ |
|---|--|---|

Valle de Bravo
 Gobierno Municipal
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DEL BIENESTAR
 COORDINACIÓN
 DE LA MUJER

Valle de Bravo
 Gobierno Municipal
 2025 - 2027
 DIRECCIÓN DEL
 BIENESTAR